

POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	12/03/2026	FRANCO COCCIA	Donato Mario D'Alanno

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

MV Logistica Srl promuove una cultura organizzativa in cui la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro rappresenta un valore fondante, inscindibile dalla qualità del servizio logistico erogato e dalla creazione di valore per i propri committenti e le parti interessate. L'organizzazione riconosce che condizioni di lavoro sicure e salubri costituiscono un presupposto irrinunciabile per lo svolgimento delle attività di movimentazione merci, stoccaggio e gestione di magazzino presso i siti operativi dei clienti.

Con la presente politica il **Datore di Lavoro** dichiara l'impegno dell'organizzazione a perseguire la prevenzione di infortuni e malattie professionali, l'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nel rispetto dei requisiti legali applicabili e degli altri requisiti sottoscritti, nonché il miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro. La politica fornisce inoltre il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi di SSL e orienta le decisioni strategiche e operative dell'organizzazione a ogni livello.

Campo di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività di logistica integrata conto terzi erogate da MV Logistica Srl, a tutto il personale — compresi i lavoratori a tempo determinato, somministrati e tirocinanti — e a tutte le sedi operative dell'organizzazione:

- Sede legale e amministrativa: Contrada Cerreto 50 – 66010 Miglianico (CH)
- Sede operativa presso Coca-Cola HBC Italia: Località Immagine snc – 67063 Oricola (AQ)
- Sede operativa presso Heineken: Via SS Appia 7 – 74016 Massafra (TA)

Sono esclusi dal campo di applicazione gli impianti di sollevamento (ascensori e montacarichi), le attività di trasporto su strada, le sostanze chimiche pericolose, i lavori in quota e i lavori in ambienti confinati, in quanto non pertinenti alle attività svolte dall'organizzazione.

Riferimenti normativi

- ISO 45001:2018
- D.Lgs. 81/2008

Termini e definizioni

- **Salute e sicurezza sul lavoro (SSL)** : condizioni e fattori che influenzano, o possono influenzare, la salute e la sicurezza dei lavoratori o di altri lavoratori, dei visitatori e di qualsiasi altra persona nel luogo di lavoro.
- **Pericolo** : fonte avente il potenziale di causare lesioni e malattie.

- **Rischio per la SSL** : combinazione della probabilità che si verifichino eventi o esposizioni pericolosi correlati al lavoro e della severità delle lesioni e malattie che possono derivarne.
- **Luogo di lavoro** : luogo sotto il controllo dell'organizzazione in cui una persona ha necessità di trovarsi o recarsi per ragioni di lavoro.
- **Lavoratore** : persona che svolge attività lavorative o correlate al lavoro che sono sotto il controllo dell'organizzazione.
- **Partecipazione** : coinvolgimento dei lavoratori nel processo decisionale relativo alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro.
- **Consultazione** : ricerca di pareri dei lavoratori prima di prendere una decisione.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni del sistema di gestione della SSL.

Ruoli e responsabilità

- **Datore di Lavoro** : definisce, approva e riesamina periodicamente la politica SSL, assicurandone la coerenza con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.
- **Responsabile del sistema di gestione** : predispone la proposta di politica, ne coordina la diffusione interna ed esterna e verifica che sia compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione.
- **RSPP (Coordinatore SPP)** : fornisce il supporto tecnico per la valutazione dei rischi e propone le misure di prevenzione e protezione che informano gli impegni della politica.
- **Preposti** : vigilano sull'osservanza delle disposizioni derivanti dalla politica nelle attività operative quotidiane e segnalano eventuali non conformità.
- **RLS** : partecipa alla consultazione in merito alla definizione e all'aggiornamento della politica, garantendo la rappresentanza dei lavoratori.
- **Addetto al magazzino** : contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della politica attraverso il rispetto delle procedure, la segnalazione di pericoli e la partecipazione attiva ai programmi di miglioramento.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

MV Logistica Srl, consapevole della natura specifica dei propri rischi legati alla movimentazione meccanica delle merci con carrelli elevatori e transpallet elettrici, allo stoccaggio su scaffalature industriali e alle operazioni di carico e scarico presso i siti dei clienti, assume i seguenti impegni:

Condizioni di lavoro sicure e salubri. L'organizzazione persegue la creazione e il mantenimento di ambienti di lavoro in cui ogni persona possa operare senza subire lesioni o contrarre malattie correlate all'attività lavorativa. Tale impegno si traduce nella fornitura e nel corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, nella manutenzione programmata delle attrezzature, nella formazione specifica per ogni mansione e nella sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi. MV Logistica adotta un approccio sistematico di identificazione dei pericoli, valutazione e trattamento dei rischi, privilegiando misure di eliminazione alla fonte e controlli tecnici e organizzativi secondo la gerarchia prevista dalla norma di riferimento. L'organizzazione promuove altresì la segnalazione tempestiva di near miss e comportamenti pericolosi, quale strumento preventivo per anticipare e neutralizzare le condizioni di rischio.

Conformità ai requisiti legali e altri requisiti. L'organizzazione si impegna a rispettare integralmente il quadro normativo vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro — con particolare riguardo alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e ai requisiti INAIL applicabili — nonché i requisiti contrattuali dei clienti e qualsiasi altro requisito volontariamente sottoscritto.

Miglioramento continuo. MV Logistica persegue il rafforzamento costante delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione della SSL attraverso la definizione di obiettivi misurabili, il monitoraggio degli indicatori di prestazione, l'analisi degli esiti degli audit interni, del riesame della direzione e delle indagini sugli eventi, nonché l'attuazione di azioni correttive efficaci.

Consultazione e partecipazione dei lavoratori. L'organizzazione riconosce il contributo essenziale dei lavoratori e dei loro rappresentanti al funzionamento e al miglioramento del sistema di gestione. Favorisce pertanto forme strutturate di consultazione preventiva — in particolare attraverso il coinvolgimento del **RLS** — e di partecipazione attiva, garantendo l'accesso alla documentazione di sicurezza e la rimozione delle barriere che possano ostacolare il dialogo, incluse le eventuali difficoltà linguistiche.

Quadro di riferimento per gli obiettivi. La presente politica costituisce il riferimento per la pianificazione degli obiettivi di SSL, che vengono declinati annualmente nel programma di miglioramento approvato dal **Datore di Lavoro** in sede di riesame della direzione, tenendo conto del contesto organizzativo, dei risultati della valutazione dei rischi, degli esiti della sorveglianza sanitaria e delle proposte emerse dalla consultazione dei lavoratori.

Comunicazione e disponibilità. La politica viene comunicata e resa comprensibile a tutto il personale dell'organizzazione attraverso riunioni periodiche di sicurezza, affissione nei luoghi di lavoro, posta elettronica e piattaforma documentale; è inoltre resa disponibile alle parti interessate esterne — clienti, fornitori, ente di certificazione, organi di vigilanza — per quanto appropriato. Il **Responsabile del sistema di gestione** verifica periodicamente l'effettiva comprensione della politica mediante audit interni e incontri con il **RLS**.

Archiviazione e aggiornamento

La presente politica è mantenuta come informazione documentata sulla piattaforma del Sistema di Gestione. Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura la revisione almeno annuale in occasione del riesame della direzione, oppure in presenza di modifiche significative del contesto organizzativo, del quadro normativo, degli indirizzi strategici o degli esiti delle valutazioni dei rischi. Ogni nuova versione è approvata dal **Datore di Lavoro** e diffusa secondo le modalità previste dalla procedura di gestione delle informazioni documentate.

Documenti di riferimento

- PRO Processi direzionali
- PRO Gestione della partecipazione e consultazione
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate

RECEPITO E APPROVATO DALLA DIREZIONE
MIGLIANICO, 02/09/2026

MV Logistica srl

Via Cerreto 50, 66010 Miglianico (CH)
C.F. e P.I. 02712330691 - SDI: SUBM70N
Tel. 0871-951240 - Mail: info@mvlogistica.it

